



Serv. Achizitii Publice

Nr. 51782 / IB / 13 Dec. 2022

Catre, **OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

Referitor la achizitia publica: **“Amenajare parcare pe spatiul ocupat de punctul termic PT2 – Micro VIII, str. Gabriel Popescu din municipiul Targoviste” - servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului**

### Solicitare oferta de pret

#### 1.Descrierea situatiei existente

Terenul pe care urmeaza a se construi parcare se afla in apropierea strazii Gabriel Popescu din Micro VIII si apartine domeniului public al Municipiului Târgoviște. In prezent pe acest teren se afla Punctul termic PT 2- conform Cartii funciare nr. 84565, număr cadastral nr. 84565 (teren neimprejmuit intravilan) si nr. cadastral 84565- C1 (constructii).

Suprafata masurata a terenului este de 382 mp, iar suprafata constructita la sol este de 357 mp. Pe suprafata rezultata in urma demolarii PT 2 si a cosului de fum aferent cu o inaltime de cca. 22 m, se va construi o parcare la cererea locatarilor din aceasta zona.

#### 2.Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare si de modificarile legislative esentiale privind continutul-cadru al documentatiei tehnico-economice;
- asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor.

**3. Cod CPV:** 71000000-8 - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

**4.Valoare estimata: 37815,13 lei fara TVA**

#### 5. Documente solicitate:

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2**



5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 71000000-8 - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie, sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4. **Propunerea tehnica** va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii. **Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**

5.5. **Propunerea financiara:** Formular de oferta – Formular nr. 3, anexa la formularul de oferta si alte documente indicate in caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- pretul defalcat pe fiecare etapa;
- tariful, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele DTAD, DALI+PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR:

Nr. crt.	FAZA DE PROIECTARE	ONORARIUL (%)
1	ANTEPROIECTUL (DTAD, DALI)	15-20
2	PROIECTUL TEHNIC- PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)	40-45
2.1	PAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor	10
3	DETALIILE DE EXECUȚIE - DE	30
4	Urmărirea de șantier și recepția lucrărilor executate	5

Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

**Nota:**

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

**Garantie de buna executie** - solicitat da x nu

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2**



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Garantia de buna executie se constituie in conditiile art.39 si art.40 din HG nr.395/2016 .  
Ofertantul va preciza prin oferta sa sau la semnarea contractului care este modalitatea agreata de constituire a garantiei de buna executie.

**Criteriu:** pretul cel mai scazut

**6. Durata contract:** conform caiet de sarcini.

**7.Valabilitatea ofertei:** pana la data de *20.01.2023*

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de *20.12.2022*, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245.611.222 int.2150 - Serviciu Achiziții Publice

**PRIMAR**

**Jr. Daniel Cristian STAN**



**Sef Serv. Achizitii Publice  
Ing. Magdalena MIHAESCU**

**Intocmit  
Serv. Achizitii Publice  
Cons. achizitii publice  
Ing. Maria BALASA**

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2**

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,  
e-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



*OPERATOR ECONOMIC*

*(denumirea/numele)*

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: ....., noi, ..... *(denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz)*, vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

DPO\_Terapia@sunpharma.com 0738-198 383 Formular de obținere a consimțământului și Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul participării la studii de bioechivalență

Ofertant

.....*(numele operatorului economic)*

.....*(numele persoanei autorizate și semnătura)*



**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la**  
**art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul....., reprezentant legal al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 60, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codulul Penal.

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Autoritatii contractante:**

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Funcția pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Stan Daniel Cristian	Primar
2	Rădulescu Cătălin	Viceprimar
3	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5	Mihaescu Magdalena	Sef Serv.Achizitii Publice
6	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11	Niculăe Georgiana-Denisa	Consilier Serv.Achizitii Publice
12	Panasiu Marius	Consilier Serv.Achizitii Publice
13	Iorga Maria-Mihaela	Consilier Serv.Achizitii Publice
14	Marin Silviana Ecaterina	Director executiv Directia Economica
15	Dogaru Rodica	Director executiv Adjunct Directia Economica
16	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia

**PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2**



		Managementul Proiectelor
17	Ilie Elena-Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara
18	Stana Alice Maria	Sef birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
19	Epurescu Elena	Sef birou Contencios Juridic
20	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
21	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
22	Boboaca-Mihăescu	Consilier Local
23	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27	Cozma Constantin	Consilier Local
28	Cucui Ion	Consilier Local
29	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
30	Erich Agnes-Terezia	Consilier Local
31	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
32	Ilie Virgiliu	Consilier Local
33	Istrate Gabriela	Consilier Local
34	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
35	Răducanu Tudorică	Consilier Local
36	Patic Paul-Ciprian	Consilier Local
37	Petre Claudiu-George	Consilier Local
38	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
39	Tică Dan Alexandru	Consilier Local
40	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

*Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revoluției, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm....., pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca ..... suntem ..... nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

**Notă:** Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

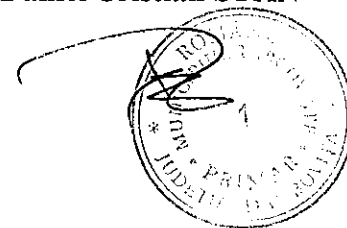




**DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

Nr. 11342 / ..... 09 SEP 2022

APROB,  
Primarul Municipiului Targoviste  
Jr. Daniel Cristian STAN



**CAIET DE SARCINI**

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA CONTRACTULUI
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

**I. DATE GENERALE**

**1. Autoritate contractanta**

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223**

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

**2. Denumirea investitiei:**

**"AMENAJARE PARCARE PE SPATIUL OCUPAT DE PUNCTUL TERMIC PT2 - MICRO VIII, STRADA GABRIEL POPESCU DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"**

**3. Amplasament**

Terenul vizat (ocupat acum de Punctul termic PT2) pe care urmeaza sa se amenajeze parcare este amplasat in imediata apropiere a strazii Gabriel Popescu si apartine domeniului public al Municipiului Târgoviște.

#### **4. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică:**

Contract de achiziție publică servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Amenajare parcare pe spatiul ocupat de Punctul termic PT2 - Micro VIII, strada Gabriel Popescu din Municipiul Târgoviște"

#### **5. Descrierea situatiei existente**

Municipiul Târgoviște deține clădiri și suprafețe de teren care pot fi caracterizate printr-o stare avansată de degradare, fiind neutilizate și fără perspective reale de a găzdui dezvoltări rezidențiale sau economice în viitor. În această situație se află și clădirea dezafectată și degradată a punctului termic PT2 aflat în imediata apropiere a strazii Gabriel Popescu din municipiul Târgoviște.

Punctul termic PT 2 este o construcție tip P, din prefabricate și BCA, planșeu din beton, cu suprafața de 357 mp, care va fi demolat împreună cu cosul de fum aferent cu înălțimea de cca. 22 m.

Se va desființa punctului termic PT 2 și cosului de fum aferent, iar pe spațiul eliberat se va amenaja o parcare, venind astfel în întâmpinarea cererilor primite de Asociației de proprietari nr. 13, ca urmare a solicitărilor venite de la locatarii din zona.

##### **Date referitoare la teren**

Terenul pe care urmează a se construi parcare se află în apropierea strazii Gabriel Popescu din Micro VIII și aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște. În prezent pe acest teren se află Punctul termic PT 2- conform Cartii funciare nr. 84565, număr cadastral nr. 84565 (teren neimprejmuit intravilan) și nr. cadastral 84565- C1 (construcții);

Suprafața măsurată a terenului este de 382 mp, iar suprafața construită la sol este de 357 mp. Pe suprafața rezultată în urma demolării PT 2 și a cosului de fum aferent cu o înălțime de cca. 22 m, se va construi o parcare la cererea locatarilor din această zonă.

#### **6. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției**

Necesitatea realizării acestui obiectiv de investiții se propune în primul rând datorită creșterii numărului de autovehicule și lipsa locurilor de parcare amenajate în această zonă.

Un alt motiv pentru construirea acestei parcări este faptul că traficul pe strada Gabriel Popescu se aglomerează zilnic datorită autovehiculelor sosite la cele două sedii ale clinicii medicale „Polimed”, aflate în apropiere, care efectiv blochează această stradă.

#### **7. Scopul intervenției**

Investiția are ca scop principal amenajarea unei parcări pe spațiul rezultat în urma demolării Punctul termic PT 2- Micro VIII din apropierea strazii Gabriel Popescu, care va duce la fluidizarea traficului în zonă, precum și la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor. Se vor desfășura următoarele activități:

- desființarea clădirii Punctul termic PT 2 și a cosului de fum aferent cu o înălțime de 22 m, situate pe terenul respectiv;
- amenajarea terenului în vederea construirii unei parcări;
- instalarea unor rețele de canalizare pluvială;
- realizarea unui sistem de iluminat pentru spațiul amenajat prin proiect.

**Nota:** *Necesitățile expuse reprezintă informații și cerințe minimale, fapt pentru care se recomandă vizita în teren pentru stabilirea parametrilor imobilului/terenului și stabilirea intervențiilor necesare în conformitate cu categoriile de lucrări ale obiectivelor de investiții din domeniul specific care se finanțează, respectiv lucrări pentru desființarea Punctului termic PT2 –Micro VIII și a cosului de fum aferent cu înălțimea de 22 m, iar apoi amenajarea unei parcări.*

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de sursa de finanțare: Bugetul local, Buget de stat, Fonduri structurale sau orice altă sursă de finanțare;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada executiei lucrărilor.

## III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- i) Ordonanța de urgență nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;
- j) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- k) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991
- l) Alte acte normative, Normative tehnice și STAS-uri incidente.

## IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

### **Etapa 1 cuprinde, după caz:**

- **Expertiza tehnică** se va întocmi ținând cont de Normative AND 540-2003.
- **Documentația tehnică pentru autorizația de demolare (D.T.A.D.)** referitoare la desființarea construcției punctului termic PT 2 –Micro VIII dezafectat, inclusiv cosul de fum cu înălțimea de 22 m de pe strada Gabriel Popescu din Municipiul Targoviste.

---

Adresa: Targoviste, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3,  
Tel.0245 611222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax : 0245 217 951,  
E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism la faza D.T.A.D.;
- **Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie (D.A.L.I)** pentru realizarea obiectivului de investiții mai sus menționat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de aceasta;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism la faza D.A.L.I;
- **Elaborarea Studiului Topografic vizat OCPI-** va respecta prevederile Regulamentului de Avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, conform Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de Avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara și va fi avizat de OCPI;
- **Elaborarea Studiului Geotehnic** -va respecta prevederile Normativului cu INDICATIV NP 074-2013 privind documentațiile geotehnice pentru construcții;
- **Prezentarea Devizului general** întocmit la faza D.A.L.I. care va fi structurat conform prevederilor HG nr. 907/2016. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții se va realiza cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.
- **Orice alta documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism;**
- **Participarea proiectantului la ședința Consiliului Local** de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

**Etapa 2 cuprinde:**

- **Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (PAC, POE, PT, CS, DE)** se va întocmi conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în vigoare la data elaborării documentației, atât pentru investiția de bază cât și pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente și racorduri;
- **Devizul general estimative al investiției se va întocmi și la faza de Proiect Tehnic**, respectând structura de la faza D.A.L.I. și se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Întocmirea devizului general se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitol și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte din Devizul General. Se vor prezenta extrasele de resurse.
- **La faza Proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta, pe lângă Devizul general și o parte economică confidențială a lucrărilor pe devize**, în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări.
- **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

- **Revizuirea după caz a documentației tehnice**, în funcție de condițiile impuse de entitatea finanțatoare și de modificările legislative esențiale privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice;

### **Etapa 3**

- **Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrărilor**, de la semnarea contractului de lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului;
- **Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului**, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- **Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități, la toate fazele de execuție determinate stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;**
- **Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor de execuție;**
- **Elaborarea documentației tehnico – economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor și neconformităților aparute în perioada de garanție a lucrărilor executate.**

#### ***A. Obligațiile prestatorului***

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificali atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier), memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiză de prețuri și oferte de preț, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, planse modificatoare, liste de cantități; antecalculatii, oferta revizuită, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru recepția construcțiilor.

Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune, să răspundă în termen de 2 zile la orice solicitare de clarificări din partea Autorității Contractante, în perioada de depunere oferta și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificali de proiecte atestați pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificalilor de proiecte atestați. Plata va fi efectuată de către proiectant și va fi tarifată la oferta.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. În acest sens, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligatii:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2, se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

În momentul aprobării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în ședința Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în ședința Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare DALI-ul cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul Caiet de Sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

---

Adresa: Targoviste, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3,  
Tel.0245 611222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax : 0245 217 951,  
E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

**Nota: Prestatorul de servicii se obliga sa execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sanctiunea returnarii tuturor sumelor incasate anterior, aferente etapelor parcurse in baza contractului, cu titlul de daune-interese.**

**In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.**

#### **B. Obligatiile achizitorului**

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe faze în 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia in indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens. Daca Achizitorul nu reia platile dupa 30 de zile, acesta va returna intreaga documentatie primita si se obliga sa nu o foloseasca sau sa o puna la dispozitia vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuala.

#### **C. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

Conform art. 222 din legea 98/2016: (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi. (2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial. (3) Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (2) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

#### **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de proiectare;
- pretul defalcat pe fiecare etapa;
- tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele DTAD, DALI+PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR:

Nr. crt.	FAZA DE PROIECTARE	ONORARIUL (%)
1	ANTEPROIECTUL (DTAD, DALI)	15-20
2	PROIECTUL TEHNIC- PT (inclusiv antemăsurătorile și caietele de sarcini)	40-45
2.1	PAC și documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor	10
3	DETALIILE DE EXECUȚIE - DE	30
4	Urmărirea de șantier și recepția lucrărilor executate	5

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse si pentru fiecare etapa de realizare a sarcinii. **Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.**

**Nota:** va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

## VI. DURATA CONTRACTULUI

### 1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a lucrarilor emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

Executantul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de catre parti. Executantul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016. Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

---

Adresa: Targoviste, cod 130011, Str. Revolutiei nr. 1-3,  
Tel.0245 611222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax : 0245 217 951,  
E-mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro), URL: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)



În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de execuție a lucrărilor, cât și întreaga perioadă de garanție.

## **2. Durata contractului și termenul de prestare a serviciilor**

Contractul de prestări servicii, se va încheia pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului.

Termenul de prestare a serviciilor va fi:

- Etapa 1 - 45 de zile de la data emiterii ordinului de începere;
- Etapa 2 - 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere; Termenul de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului,
- Etapa 3, începe să curgă după încheierea contractului de execuție cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va corela cu durata de execuție a lucrărilor.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

## **3. Suspendarea contractului**

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

## **VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- *Expertiza tehnică* - 2 exemplare
- *Documentația tehnică pentru autorizatia de demolare (DTAD)* - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care să includă semnături și stampile) și unul editabil;
- *Studiul geotehnic și topografic* - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic (unul scanat și unul editabil);
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor* solicitate prin Certificatul de urbanism la faza DTAD - 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare pe CD;

- **DALI** – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături și stampile) și unul editabil;
- **Devizul general la faza DALI** se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;
- **Devizul general la faza PT** se va preda însoțit de devizele confidențiale în 2 exemplare pe suport de hartie și 2 exemplare în format electronic (unul scanat, unul editabil);
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism** - 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare pe CD;
- **Proiect tehnic PT, caiete de sarcini și detalii de execuție** – 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături și stampile) și unul editabil. Documentația pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături și stampile, astfel încât sa poata fi transmisă pe SICAP în momentul organizării procedurii de achiziție publică de execuție de lucrări;
- **Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construcție (PAC) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE)** – 2 exemplare originale pe format de hartie;
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza PAC** – câte 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Orice alta documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism** - 2 exemplare originale în format letric;

**Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături și stampile) și unul editabil.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urma după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm ca documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului. Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

**Notă:**

**La cererea Beneficiarului se va completa numărul de documentații predate în funcție de situațiile care vor apărea.**

**Menționăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele prevederi legislative. Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.**

## VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de proiectare se va face după cum urmează:

- **serviciile aferente etapei I** – după aprobarea indicatorilor tehnico-economici;
- **serviciile aferente etapei II** – după aprobarea Autorizației de Construcție și predarea întregii documentații tehnico – economice;

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar, în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii fiscale se va face în termen de 30 de zile de la emitere.

Plata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului se va face pe durata execuției contractului de lucrări, proporțional cu situațiile de lucrări înaintate de anteprenor, pe baza facturii emise. Emiterea facturii se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar a îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii se va face în termen de 30 zile de la emitere.

## **IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

### **1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor**

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

### **2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte**

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat constructorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

### **3. Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesioniști si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.


### **4. Riscuri asociate prestatorului**

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră.

În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Jr. Ciprian STĂNESCU



**CONSILIER,**

Ing. Cornelia STĂNESCU





## HOTĂRÂRE

### pentru modificarea H.C.L. nr. 245/23.06.2022 privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcare pe spațiul ocupat de Punctul Termic – PT 2 – Micro VIII, strada Gabriel Popescu din Municipiul Târgoviște”

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 28.11. 2022, având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 39891/25.11.2022, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 39892/25.11.2022, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 referitoare la autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 10/1995 referitoare la calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 313/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- Prevederile H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- NP 24 – 97 Normativ pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme;
- Normativ pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localitățile urbane – Indicativ P. 132 – 93;
- Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- Prevederile H.C.L. nr. 245/23.06.2022 privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcare pe spațiul ocupat de Punctul Termic – PT 2 – Micro VIII, strada Gabriel Popescu din Municipiul Târgoviște”
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

### HOTĂRÂRE:

**Art. I** Se aprobă modificarea Punctului 3.2 din Nota Conceptuală pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcare pe spațiul ocupat de Punctul Termic – PT 2 – Micro VIII, strada Gabriel Popescu din Municipiul Târgoviște” - Anexa 1 la H.C.L. nr. 245/23.06.2022, după cum urmează:

„Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevazute de lege: Valoarea estimată a serviciilor de proiectare și asistență tehnică pentru desființare punct termic PT2, inclusiv coș de fum aferent și execuție parcare ce urmează a fi contractate este de **45.000 lei cu TVA.**”

**Art. II** Se aprobă Nota Conceptuală pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcare pe spațiul ocupat de Punctul Termic – PT 2 – Micro VIII, strada Gabriel Popescu din Municipiul Târgoviște”, conform noii anexe care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III** Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art. IV** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția Managementul Proiectelor, Direcția Economică și pentru comunicare, Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

prof. Monica-Cezarina Ilie



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

SECRETARUL GENERAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE  
jr. Chiru-Cătălin Cristea

Nr. 436

Tgv. 28.11.2022

Redactat 2 ex.

cons. Mariana-Luminița Ungureanu

**NOTA CONCEPTUALA**  
**pentru obiectivul de investiții**  
**"AMENAJARE PARCARE PE SPATIUL OCUPAT DE PUNCTUL TERMIC PT2 -**  
**MICRO VIII, STRADA GABRIEL POPESCU DIN MUNICIPIUL TARGOVISTE"**

**1. Informatii generale privind obiectivul propus**

**1.1 Denumirea obiectivului de investiții:** *"Amenajare parcare pe spatiul ocupat de Punctul termic PT 2 - Micro VIII, strada Gabriel Popescu din municipiul Targoviste"*

**1.2 Ordonator principal de credite/investitor:** „ Municipiul Targoviste,„

**1.3 Beneficiarul investitiei:** Municipiul Targoviste

**2. Necesitatea si oportunitatea obiectivului de investiții propus**

**2.1. Scurta prezentare privind:**

**a) deficiente ale situatiei actuale;**

Municipiul Târgoviște deține importante suprafețe de teren care sunt ocupate de cladiri aflate in stare avansată de degradare, fiind neutilizate și fără perspective reale de a găzdui dezvoltări rezidențiale sau economice în viitor. În această situație este si terenul pe care se afla caladirea dezafectata a punctului termic PT 2- Micro VIII de pe strada Gabriel Popescu.

Constructia PT2 este o constructie tip P si se afla în proprietatea Municipiului Targoviste, clădirea fiind abandonata, iar în prezent aici nu se desfășoară nicio activitate.

Avand in vedere lipsa locurilor de parcare in zona, plus faptul ca traficul pe strada Gabriel Popescu se aglomereaza zilnic cu autovehiculele sosite la cele doua clinici medicale „Polimed” din apropiere, blocand efectiv circulatia, Asociatiei de proprietari a solicitat amenajarea unei parcari pe spatiul ocupat de punctul termic PT2- Micro VIII de pe strada Gabriel Popescu.

Prin urmare se impune reconversia și refunctionalizarea acestui spatiu prin amenajarea unei parcari, dupa demolarea cladirii fostului punct termic PT2 si a cosului de fum aferent cu inaltimea H = 22 m.

**b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;**

Efectul pozitiv previzionat prin realizarea acestui obiectiv de investiții il reprezinta demolarea unei caladiri dezafectate si degradate in vederea amenajarii unei parcari pe terenul respectiv.

Lipsa locurilor de parcare in acesta zona si aglomerea traficului pe strada Gabriel Popescu datorita celor doua clinici medicale „Polimed” aflate in apropiere a determinat locatarii sa solicite amenajarea unei parcari pe spatiul ocupat de punctului termic PT2.

Prin realizarea acestei parcari se mareste numarul locurilor de parcare, se fluidizeaza circulatia si se imbunatatestea calitatea vietii locuitorilor din zona.

**c) impactul negativ previzionat in cazul nerealizarii obiectivului de investiții:- nu este cazul.**

**2.2. Prezentarea, dupa caz, a obiectivelor de investiții cu aceleasi functiuni sau functiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente in zona, in vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: :- nu este cazul.**

**2.3. Existenta, dupa caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, in cadrul carora se poate incadra obiectivul de investiții propus:** Proiectul nominalizat mai sus, se inscrie pe linia principiilor cuprinse in cadrul documentelor strategice care guverneaza dezvoltarea Municipiului Targoviste in perioada urmatoare.

**2.4. Existenta, dupa caz, a unor acorduri internationale ale statului care obliga partea romana la realizarea obiectivului de investiții: - nu este cazul.**

**2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei:**

Obiectivul general al proiectului îl constituie marire numarului locurilor de parcare, decongestionarea traficului in zona strazii Gabriel Popescu, precum si infrumusetarea aspectului zonei respective.

### **3. Estimarea suportabilitatii investitiei publice**

**3.1. Estimarea cheltuielilor pentru executia obiectivului de investitii: 416.500 lei cu TVA.**

**3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentatiei tehnico-economice aferente obiectivului de investitie, precum si pentru elaborarea altor studii de specialitate in functie de specificul obiectivului de investitii, inclusiv cheltuielile necesare pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor prevazute de lege:** Valoarea estimata a serviciilor de proiectare si asistenta tehnica, pentru desfiintare punct termic PT2, inclusiv cos de fum aferent si executie parcare, ce urmeaza a fi contractate este de **45.000 lei cu TVA.**

**3.3. Surse identificate pentru finantarea cheltuielilor estimate (in cazul finantarii nerambursabile se va mentiona programul operational/axa corespunzatoare, identificata):** Buget local.

### **4. Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului si/sau al constructiei existente:**

- Terenul pe care este construit Punctul termic PT 2- Micro VIII strada Gabriel Popescu apartine domeniului public al Municipiului Targoviste conform Cartii funciare nr. 84565, numar cadastral nr. 84565 (teren intravilan) si nr. cadastral 84565- C1 (constructii);

- Suprafata masurata a terenului este de 382 mp, iar suprafata constructiei la sol este de 357 mp, conform CF nr. 84565. Pe suprafata rezultata in urma demolarii punctului termic PT 2 si a cosului de fum aferent, Municipiul Targoviste urmeaza sa amenajeze o parcare moderna, la cererea locatarilor din zona respectiva.

- Imobilul PT2, situat in strada Gabriel Popescu, este in administrarea Directiei de Administrare a Patrimoniului Public si Privat al Municipiului Targoviste, conform H.C.L. nr. 211/26.05.2022.

### **5. Particularitati ale amplasamentelor propuse pentru realizarea obiectivului de investitii:**

**a) descrierea succinta a amplasamentelor propuse (localizare, suprafata terenului, dimensiuni in plan):**

-Terenul supus interventiilor prevazute de proiectul "*Amenajare parcare pe spatiul ocupat de Punctul Termic PT 2 - Micro VIII, strada Gabriel Popescu din Municipiul Targoviste*" are o suprafata de 382 mp, iar suprafata constructiei la sol este de 357 mp, conform CF nr. 84565.

**b) relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile:** Obiectivul propus va avea acces din strada Gabriel Popescu.

**c) surse de poluare existente in zona:** Municipiul Targoviste se incadreaza in categoria zonelor cu nivel de poluare mediu.

**d) particularitati de relief:** Municipiul Targoviste este situat in Campia Subcolinara a Targovistei, parte a Campiei Piemontane inalte a Ialomitei (200-300 m altitudine), la zona de contact dintre Subcarpati si Campia Romana propriu-zisa. Aceasta straveche asezare urbana are o altitudine maxima de 295 m deasupra nivelului marii, cea minima fiind de 263 m, iar altitudinea medie absoluta este de 280 m.

**e) nivel de echipare tehnico-edilitara a zonei si posibilitati de asigurare a utilitatilor:** retele electrice de medie tensiune, retele de canalizare pluviala si alte tipuri de retele (iluminat public), care se afla in apropierea obiectivului de investitii.

**f) existenta unor eventuale retele edilitare in amplasament care ar necesita relocare/protejare, in masura in care pot fi identificate:** se vor respecta documentatiile tehnico-economice ce urmeaza a fi intocmite in cadrul contractului de proiectare.

**g) posibile obligatii de servitute:** *nu este cazul.*

**h) conditionari constructive determinate de starea tehnica si de sistemul constructiv al unor constructii existente in amplasament, asupra carora se vor face lucrari de interventii, dupa caz:** *nu este cazul;*

**i) reglementari urbanistice aplicabile zonei conform documentatiilor de urbanism aprobate – plan urbanistic general/ plan urbanistic zonal si regulamentul local de urbanism aferent:** *nu este cazul.*

**j) existenta de monumente istorice/ de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate:** *nu este cazul;*

**6. Descrierea succinta a obiectivului de investitie propus, din punct de vedere tehnic si functional;**

**a) destinatie si functiuni:** Investitia are ca scop principal reconversia funcțională și reutilizarea terenului pe care se afla Punctul termic PT 2- Micro VIII de pe strada Gabriel Popescu și transformarea acestuia într-o parcare moderna prin urmatoarele activitati:

- desfiintarea fostei clădiri a punctului termic PT 2 si a cosului de fum aferent cu inaltimea H=22 m, situate pe terenul respectiv;
- amenajarea terenului in vederea construirii unei parcarilor moderne;
- retele de canalizare pluviala;
- realizarea unui sistem de iluminat pentru spațiul amenajat prin proiect.

**b) caracteristici, parametri si date tehnice specifice, preconizate:**

**Date tehnice:**

Datorita cresterii accentuate a numarului de autovehicule in municipiul Targoviste este nevoie de marirea numarului locurilor de parcare. Amenajarea unor parcarilor noi va conduce la eliminarea dificultatilor din trafic, la fluidizarea circulatiei, precum si la cresterea calitatii vietii locuitorilor.

Amenajarea unui parcarilor pe spatiul ocupat de cladirea dezafectata a punctului termic CT2 de pe strada Gabriel Popescu- Micro VIII din Targoviste, a venit la solicitarea Asociatiei de proprietari din zona, in urma cererilor primite de la locatari.

Dupa demolarea acestei cladiri dezafectate si degradate Municipiul Targoviste va amenaja o parcare moderna pe o suprafata de aproximativ 382 mp, care va rezolva si problema blocarii traficului pe strada Gabriel Popescu si va schimba in bine aspectul zonei.

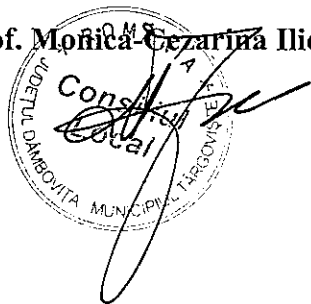
Amenajarea unor parcarilor moderne conduce la cresterea gradului de civilizatie și la înfrumusețarea orașului, în vederea apropierii de standardele europene.

**7. Justificarea necesitatii elaborarii, dupa caz, a:**

- studiul de fezabilitate, in cazul obiectivelor / proiectelor majore de investitie: **nu este cazul;**
- expertizei tehnice si, dupa caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, in cazul interventiilor la constructii existente: - **nu este cazul;**
- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restrictiile si permisivitatile asociate cu obiectivul de investitie, in cazul interventiilor pe monumente istorice sau in zone protejate: **nu este cazul.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

prof. Monica-Cezarina Ilie



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,  
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name 'jr. Chiru-Cătălin Cristea' mentioned in the text above.



## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 992 din 14.10.2022

În scopul: **DESFIINȚARE PUNCT TERMIC PT2 – MICRO VIII, STR. GABRIEL POPESCU DIN MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE ȘI AMENAJARE PARCARE.**

Ca urmare a cererii adresate de **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE** pentru **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** cu sediul în județul **DÂMBOVIȚA**, municipiul **TÂRGOVIȘTE**, cod poștal -, str. **Revoluției**, nr. **1-3**, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax **0245/611.222; 0245/217.951**, e-mail -, înregistrată la nr. **33137** din **05.10.2022**, pentru imobilul - teren și/sau construcții **CC**, situat în județul **DÂMBOVIȚA**, municipiul **TÂRGOVIȘTE**, cod poștal -, str. **Gabriel Popescu**, nr. **12**, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, sau identificat prin: *Plan de amplasament și delimitare a imobilului*, NC / CF **84565**.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 2229/ 05.07.1995, faza PUG, aprobată cu hotărârea Consiliului Local Municipal Târgoviște nr. 9/1998, **prelungit** conform OUG nr. 51/21.06.2018 prin HCL nr. 239/29.06.2018, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### SE CERTIFICĂ:

#### 1. REGIMUL JURIDIC

Terenul este situat în intravilanul municipiului Târgoviște (conform Planului Urbanistic General aprobat prin HCL nr. 9/1998, prelungit conform OUG nr. 51/21.06.2018 prin HCL nr. 239/29.06.2018).

*Forma de proprietate:* teren domeniu public Municipiul Târgoviște, conform H.C.L. nr. 156/29.05.2014.

#### 2. REGIMUL ECONOMIC

*Terenul este situat în:* UTR nr. 6

*Categoria de folosință:* **Curți-Construcții.**

*Funcțiunea dominantă a zonei:* **Llu** – Zonă rezidențială cu mai mult de trei niveluri (peste 10 m).

*Tipuri de subzone funcționale:* LMu1, LMu2, Llu1, Llu2, ISi, ISc, ISa, ISs, Pp, Ps, TE.

*Funcțiuni complementare admise ale zonei:* Activități edilitare compatibile cu zona, în limitele incintelor existente; Învățământ liceal de nivel orășenesc în limita incintelor existente; Comerț orășenesc (piața agro-alimentară), conform cu PUZ ce trebuie întocmit; Activități de administrație publică, comerț, sănătate în limita suprafeței existente pe B-dul Independenței, acces U.P.E.T.; Zona istorică preponderent pietonală și spațiul plantat – Șanțul și Valul Cetății.

*Utilizări permise cu condiții:* Zona de protecție a monumentelor istorice (Șanțul Cetății); Extinderea spațiului verde de pe Șanțul Cetății în zona Grupului Școlar UPET, în limitele stabilite de PUZ viitor; Construirea sau reconstruirea în zona acces UPET numai după reorganizarea, pe baza PUZ special, a spațiului urban din zona respectivă a Bd. Independenței, importantă arteră auto și pietonală.

*Interdicții temporare (până la aprobarea PUZ):* În zona de protecție a monumentelor istorice până la aprobarea PUZ: Parcelele adiacente B-dului Independenței, str. G. Coșbuc și str. 1 Mai.

*Amplasarea față de aliniament:* Alinierea construcțiilor noi la cele existente.

Accese carosabile și pietonale: Reorganizarea întregului sistem de acces auto și pietonale în zona pieței agro-alimentare (parte componentă a unui PUZ specific), inclusiv reluarea accesului auto din str. 1 Mai.

*Procentul de ocupare al terenului:* În subzonele Llu nu se va mări POT prin construcții noi.

*Parcaje:* Reorganizarea sistemului de parcare auto în zona B-dului Independenței și a pieței agro-alimentare (parte componentă a PUZ specifice), menționate la art. 8.6.16./17.

*Spații verzi:* Amenajări specifice adaptate Sitului Arheologic Șanțul și Valul Cetății, precum și pe amorse.

#### 3. REGIMUL TEHNIC

Teren în suprafață totală de **382,00 mp** – categoria de folosință **Curți-Construcții**, conform *Extras de carte funciară* nr. 111803/19.09.2022, NC / CF **84565**.

Pe parcelă se află construcția (84565-C1) cu destinația Construcții industriale și edilitare, cu suprafața construită la sol de 352,00 mp (din acte) și 357,00 mp (măsurată). Parcela are acces la circulația publică a municipiului Târgoviște, str. Gabriel Popescu. Lucrările solicitate se vor realiza în baza avizului Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița.

Conform prevederilor PUG și RLU parcela se află în zona **Llu1** - Zonă exclusiv rezidențială cu clădiri cu mai mult de 3 niveluri - peste 10,00 m. Pentru această subzonă, indicii maximali de densitate a construirii pe parcelă sunt POT = 40 %; CUT = 2,00.

Conform HCL nr. 156/29.05.2014 – „Actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public a municipiului Târgoviște, la poziția nr. 1842 se află Punct termic PT 2 – Micro VIII, construcție tip P (din 1964) cu suprafața construită de 352,00 mp. Conform HCL nr. 200/49.07.2014 – „Transmiterea din administrarea Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat către Direcția de Asistență Socială a PT 2, micro VIII, str. Gabriel Popescu și a PT 3, micro VI, str. Dr. Oprescu Dumitru”.

Se admit lucrări de desființare a construcției Punct termic PT2 (existent) cu respectarea următoarelor condiții:

- se vor lua măsuri ca la demolare construcțiile învecinate să nu fie prejudiciate de aceste lucrări;
- materialele rezultate din demolare se vor transporta prin grija beneficiarului în locurile special amenajate;

- în vederea obținerii autorizației de desființare, documentația tehnică va cuprinde fotografiile ale fațadelor, releveul construcției ce urmează a se desființa și Inventarul cu valoarea acesteia.

Întrucât punctul termic ce se va desființa, se află în imediata vecinătate a unui bloc de locuințe existent, ce se va menține, se va prezenta un memoriu tehnic de rezistență referitor la siguranța în exploatare a clădirii în ansamblu, verificat de un verificator de proiecte atestat. În situația unei concluzii nefavorabile, se va prezenta expertiză tehnică.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, art. 18, alin. (2) lucrările solicitate, se vor realiza doar în baza expertizei tehnice, care va face referire la rezistența și stabilitatea clădirilor în ansamblu (dacă este cazul) și acordul asociației de proprietari (dacă este cazul).

Sunt admise lucrări de amenajare parcare, în locul spațiului ocupat de Punctul termic PT2 – Micro VIII cu respectarea următoarelor condiții:

- necesarul de lucrări (amenajarea profilului transversal, ranforsarea străzii, amenajare trotuare, lucrări la dispozitivele de scurgere a apelor, marcaje rutiere, parcări, etc.) va fi în funcție de situația existentă pe teren;

- materialele rezultate în urma lucrărilor de reparații vor fi transportate în locuri special amenajate, în funcție de avizul privind securitatea la incendiu;

- documentația pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmită de un inginer drumar, autorizat MLPAT, verificată conform Legii nr. 10/1995, republicată, pe plan de situație vizat OCPI;

- conform prevederilor legale pentru parcaje cu peste 10 autoturisme este necesară obținerea avizului securitatea la incendiu.

Se vor respecta prevederile OUG nr. 92 / 2021, republicată privind regimul deșeurilor, prevederile Codului Civil referitoare la vecinătăți, prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, prevederile HG nr. 525/1996, republicată și prevederile Ordinului nr. 839/209 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată.

Întrucât există HCL nr. 211/26.05.2022 „Hotărâre privind revocarea dreptului de administrare al Direcției de Asistență Socială asupra imobilului proprietate publică a Municipiului Târgoviște, PT 2, situat în strada Gabriel Popescu” în vederea autorizării se va clarifica situația juridică, prin actualizarea în extrasul de carte funciară, a prevederilor prezentei hotărâri.

**Documentația pentru obținerea autorizației de construire / desființare va cuprinde copii conform cu originalul ale actelor de proprietate, extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi însoțit de planul cadastral vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, inclusiv ortofotoplan.**

**Planul de situație color se va prezenta pe plan cadastral, astfel încât să fie lizibil, unde se vor indica clădirile din vecinătate, distanțe (se va preciza acolo unde nu există) și cote față de elemente fixe din teren (limitele proprietăților, stâlpi, etc.), etc.**

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru: **„Desființare punct termic PT2 – micro VIII, str. Gabriel Popescu din municipiul Târgoviște pentru amenajare parcare”.**

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

#### **4. OBLIGAȚIILE ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire / de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA  
Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

#### **5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE va fi însoțită de următoarele documente:**

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie conform cu originalul);

c) documentația tehnică – D.T., după caz (2 exemplare originale):

X D.T.A.C.

X D.T.O.E.

X D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d) 1. avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> X alimentare cu apă               | <input type="checkbox"/> X gaze naturale | <input type="checkbox"/> Alte avize/acorduri           |
| <input type="checkbox"/> X canalizare                      | <input type="checkbox"/> X telefonizare  | <input checked="" type="checkbox"/> Protecția Mediului |
| <input type="checkbox"/> X alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> X salubritate   | <input type="checkbox"/> .....                         |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică     | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> .....                         |

d) 2. avize și acorduri privind:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> X securitatea la incendiu | <input type="checkbox"/> sănătatea populației | <input type="checkbox"/> protecția civilă |
|--|---|---|

d) 3. avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie): **Pentru desființare:** **Aviz Direcția de salubritate – Primăria Municipiului Târgoviște - Contract de prestări servicii; Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Târgoviște, care va prezenta construcția Punct termic PT2 ce va fi desființat; Expertiză tehnică care va face referire la „rezistență mecanică și stabilitate” (dacă este cazul); Acordul Asociației de Proprietari (dacă este cazul); Aviz DAPPP.**

**Pentru construire:** **Verificare proiect conform Legii 10/1995, republicată (conform prevederilor Legii nr. 7/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995); Aviz Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița-Poliția Rutieră; Aviz DAPPP - administrator drum.**

d) 4. studii de specialitate (1 exemplar original): **Studiu geotehnic, verificat Af; Plan de situație, vizat OCPI, stereo 70; Plan încadrare în zonă ortofotoplan, vizat OCPI; Studiu de circulație, întocmit de un inginer drumar, atestat MLPAT**

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

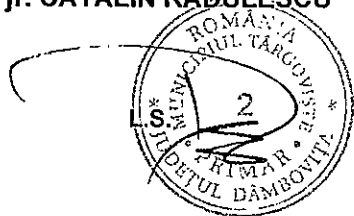
g) documente de plată ale următoarelor taxe:

- taxă Autorizație de Construire / Desființare;

- contravaloare timbru de arhitectură, conform Ordinului Comun nr. 2823/14.10.2003 și nr. 1566/06.11.2003 emis de Ministerul Finanțelor Publice.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12 luni de la data emiterii.

PENTRU PRIMAR, \*  
VICEPRIMAR  
jr. CĂTĂLIN RĂDULESCU



SECRETAR GENERAL,  
jr. CHIRU-CĂTĂLIN CRISTEA

ARHITECTȘEF,  
urb. ALEXANDRINA-MARIA SOARE

Achitat taxa de **-,00 lei** conform Chitanței nr. - din - .

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct / prin poștă la data de .....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

\* Atribuție exercitată prin delegare potrivit Dispoziție nr. 2942/10.11.2020 a Primarului Municipiului Târgoviște.

## SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității: .....

Achitat taxa de: ..... lei, conform chitanței nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct / prin poștă

Red. 2 ex. / Georgiana POPA